COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE MANUTENZIONI, VERDE E SERVIZI CIMITERIALI

Protocollo Determinazioni R.G. N°. 1280 ***del*** 07-11-2017

COPIA ALBO

OGGETTO	**PROGRAMMA DI DERATTIZZAZIONE " AREA URBANA " CITTA' DI PARTINICO .**
Ufficio Proponente:	
Responsabile del Settore: ING. NUNZIO LO GRANDE	
Responsabile del Procedimento:	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 08.11.2017

Settore n° 5

Reg. n° 114

del 02.11.2017.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

PREMESSO

Che agli effetti della legge 25 gennaio 1994, n. 82, le attività di pulizia, di disinfezione, disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione sono così definite:

a) sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;

b) sono attività di disinfezione quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

c) sono attività di disinfestazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;

d) sono attività di derattizzazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;

e) sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

CHE pervengono a questo Settore segnalazioni da parte dei cittadini, istituzioni scolastiche, la presenza di ratti, in diverse zone della città, con grave rischio per la salute e l'igiene pubblica;

CHE al fine di abbassare il valore - soglia delle popolazioni di muridi nella città, è necessario intervenire in aree ove il Comune abbia la proprietà o l'onere della manutenzione;

CHE l'Ufficio ha in programma immediato di monitorare i plessi scolastici di competenza con l'istallazione di erogatori; di derattizzare le reti fognarie urbane in orario p.m

CHE il territorio comunale oggetto di intervento di derattizzazione viene suddiviso in 4 zone e precisamente come da tabella sottostante :

tabella 1 : Piano di Lavoro
- la zona n° 1 comprende l'area territoriale che va da Via Principe Amedeo a Via Forlì;
- la zona n° 4 comprende l'area territoriale che va da via Principe Amedeo a Via Savarino;
- la zona n° 3 comprende l'area territoriale che va da Via Kennedy a via de Sanctis
- la zona n° 2 comprende l'area territoriale che va da via Kennedy a Via Borromini ;

CHE il personale preposto all'intervento della derattizzazione sono : Evola Vito Toia Antonino ed Arculeo Vito oltre al responsabile dell'ufficio per l' organizzazione del lavoro;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono integralmente ripetute e trascritte

1) **APPROVARE** il programma di intervento di derattizzazione della rete stradale avvalendosi del proprio personale, di porre delle esche all'interno delle caditoie stradali entro il perimetro urbano**;**
2) **APPROVARE** il programma di monitoraggio del controllo dei muridi nei plessi scolastici con l'istallazione degli erogatori di esche ed il controllo a calendario ogni 15 giorni circa ;
3) **AVVALERSI** per l'attuazione del programma di derattizzazione del seguente personale : Evola Vito, Toia Antonino, Arculeo Vito e Tinnirello Antonio n.q. di Responsabile dell'organizzazione del lavoro;

Li _____

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;
VISTI:

- L'art.107 del D. L.gs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D. lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art.15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Il Bilancio di previsione anno 2016 e pluriennale 2016-2018 deliberato dal CC con atto n. 53 del 24/11/2016 di I.E.;
- il P.E.G. – piano esecutivo di gestione anno 2016 deliberato dalla G.M. con atto n.191 del 06.12.2016 di I.E.
- Gli art. 183 e 184 del decreto lgs 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione del Commissario Straordinario n. 02/2017 che ha nominato Responsabile del Settore " Manutenzioni e Servizi Cimiteriali" l' Ing. Nunzio Lo Grande ;

DETERMINA
FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile:

UFFICIO IMPEGNI
Responsabile del procedimento:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio**
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio**
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio**
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio**
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio**
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio**

Partinico Lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Lì, _____